



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad-România-Bd. Revoluției nr. 75
Tel. +40-257-281850 Fax. +40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



Unitatea de implementare a proiectului Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone marginalizate – zona Șezătorii-Pădurii

Nr. 89996/15.12.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad are plăcerea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de Dirigenție de Șantier pentru proiectul „Construire Centru Multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”**

Obiectul contractului: Servicii de supraveghere a șantierului

Cod CPV: 71521000-6

- Procedura aplicată:** achiziție directă
- Sursa de finanțare:** Plata se face din Bugetul local și din fonduri nerambursabile, în condițiile contractului de finanțare nr. 4735/09.09.2019
- Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:**
 - **Propunerea tehnică:** elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cerințele caietului de sarcini. Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta că personalul alocat are experiența și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren – conform pct. IV. **CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE** din Caietul de sarcini nr. 86326/02.12.2020, atașat prezentului anunț.
 - **Propunerea financiară:** se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (tarif fără TVA), conform centralizatorului de prețuri atașat prezentului anunț. Oferta se prezintă e-mail pe adresa registratura@primariaarad.ro și trebuie să cuprindă specificarea „**A nu se deschide înainte de data de 12.12.2020**”
- Limba de redactare a ofertei:** română
- Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
- Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA
Prețul ofertei este ferm în lei, valoarea estimată a contractului este de 91.513,82 lei fără TVA.
 - o NU se acceptă actualizarea prețului contractului
- Tipul contractului:** servicii
- La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
- Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
- Durata contractului:** Perioada de prestare a serviciului de **Dirigenție de Șantier** este de 20 de luni de la transmiterea ordinului de începere până la sfârșitul duratei de implementare a proiectului, cu posibilitatea de prelungire, respectiv în cazul în care durata de implementare a proiectului se va prelungi, durata prezentului contract se va prelungi fără costuri suplimentare, printr-o simplă notificare din partea beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional. În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului va fi redusă corespunzător.
- Plata prețului contractului** se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad

12. Documentele care însoțesc oferta: Propunerea tehnică, propunerea financiară (se va completa conform Centralizatorului de prețuri atașat caietului de sarcini), Certificat constatator sau certificat de înregistrare – copie simplă, dovada îndeplinirii cerințelor de la punctul **IV CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE** al caietului de sarcini cu referire la cerințele minime privind capacitatea tehnică și profesională.

13. Garanția de bună execuție – 5% din valoarea fără TVA a contractului și are o durată de cinci ani de la data încheierii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

14. Adresa la care se depune oferta: prin e-mail, la Registratura Generală a Municipiului Arad – registratura@primariaarad.ro, iar la Subiect se va menționa: **Servicii de Dirigenție de Șantier pentru proiectul „Construire Centru Multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE** 22.12.2020.

15. Data limită pentru depunerea ofertei: 21.12.2020.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0257 281850, int.289, 350, e-mail adrian.hant@primariaarad.ro.

MANAGER DE PROIECT
Predescu Alina Ioana

RESPONSABIL DE ACHIZIȚIE
Adrian Dorel Hant

MUNICIPIUL ARAD
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI:
Construire Centru multifuncțional pentru persoane din
Zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii
Contract de finanțare nr. 4735/09.09.2019
Cod SMIS 128371
NR. 86326 /T4/ 02.12.2020

CAIET DE SARCINI

"Servicii de dirigenție de Șantier" pentru execuția lucrărilor:
"Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane
marginalizate zona Șezătorii-Pădurii"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.142/130

Fax: 0257/255529

Denumirea serviciului : Servicii de asistență tehnică dirigenție de santier

Amplasamentul : județul Arad, Municipiul Arad, str. Ioan Fluieraș, nr. 28

Obiectul caietului de sarcini: "Servicii de asistență tehnică - dirigenție de Șantier" pentru execuția lucrărilor: " Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii - Pădurii"

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

III. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență si supraveghere tehnică (dirigentie de santier)

Investiția propusă prin acest proiect are în vedere Construirea unui Centru Multifuncțional care să vizeze:

În cadrul activităților eligibile se vor implementa activități complementare și integrate cum sunt – îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative, alături de asigurarea unor spații publice urbane facile activităților și beneficiarilor proiectului. Pentru

desfășurarea activităților, prin proiect se propune construirea unui Centru multifuncțional pentru persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, care va cuprinde:

- Centru de zi pentru copii care va asigura servicii de consiliere socială, psihologică, pedagogică, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportiv-recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio-medicală primară – toate aceste activități având scopul de prevenire a abandonului școlar și a eliminării riscului de excluziune socială;

- Centru Comunitar de servicii integrate pentru adulți care va asigura servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizarea bursei locurilor de muncă, prevenirea violenței domestice, prevenirea sarcinii nedorite, sprijinirea în emiterea actelor de identitate, voluntariat în comunitate – toate aceste activități având scopul de incluziune socială și orientare profesională. Apa tehnologică și Energia electrică necesară în timpul lucrărilor vor fi asigurate de către executant.

Investiția propusă prin acest proiect are în vedere Construirea unui Centru Multifuncțional cu următoarele lucrări:

PARTER

- Sala de mese
- Hol
- Oficiu
- Casa scarii
- Hol
- Grup sanitar – barbati
- Grup sanitar – femei
- Grup sanitar – persoane cu dizabilități
- Materiale de curățenie
- Grup sanitare – fete
- Grup sanitar – băieți
- Casa scarii
- Birou
- Spatiu de joaca
- Camera pompelor
- Camera tehnică

ETAJ

- Sala multifunctionala
- Birou
- Cabinet tratament
- Deseuri medicale
- Podest
- Cabinet consultatie
- Grup sanitar
- Materiale de curatenie
- Hol
- Grup sanitar – barbati
- Grup sanitar – femei
- Grup sanitar – persoane cu dizabilități
- Podest
- Birou
- Birou
- Sala lectura

S. construită – 485.66 m²
S. construită desfasurata - 852.97 m²
S. utilă totala - 678.64 m²

Imobilul propus, este format din doua corpuri alipite, corpul principal are regimul P+1E, iar in zona salii de mese se va realiza un corp cu regimul de înălțime parter
Clasa de importanță a clădirii „III”, categoria de importanță „C” .

Se propune realizarea urmatoarelor obiective:

- Centru multifuncțional;
- Împrejmuire teren cu porti de acces.
- Sistematizare spațiu exterior cu trotuare, parcări, spații verzi.
- Bransamente utilități.

Centrul multifuncțional va cuprinde următoarele:

- Centru de zi pentru copii;
- Centru comunitar de servicii integrate pentru adulți

Partea de instalații cuprinde realizarea de:

- instalații electrice de detecție, semnalizare și alarmare incendiu;
- instalații sanitare;
- instalații termice;
- instalații electrice, inclusiv curenți slabi.

De asemenea - organizare de șantier.

2.Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Dirigintei de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintei va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Curtea de Conturi, etc) în mod solidar cu responsabilul numit de către autoritatea contractantă numit de către primăria Municipiului Arad.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați pentru:

- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole; - minim 2 ore/zi

- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.4 – Instalații și rețele electrice, sanitare și gaze naturale; - minim 1 ore/zi

- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 6 – lucrări tehnico-edilitare și rețele apă și canalizare. – minim 1 ore/zi

Activitatea specialiștilor în construcții constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări. Se solicită prezenta în șantier ori de câte ori este necesar pe perioada execuției lucrărilor.

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
7. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
8. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
9. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
10. întocmește anunțul de începere a lucrărilor și depune la emitentul autorizației și la I.S.C.;
11. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada executiei lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, dacă este cazul.
11. semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului.
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute".
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de convocarea recepției la terminarea lucrărilor

24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de convocarea recepției finale
25. propune și solicită aprobarea investitorului înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate cu executantul privind execuția lucrărilor
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. întocmește anunțului de terminare a lucrărilor și depune la emitentul autorizației și la I.S.C.;
2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform:

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier,
- HGR 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție și caietele de sarcini;

Durata de prestare a serviciilor: 20 luni (de la transmiterea ordinului de începere de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Precizare : În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente execuției "Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii", se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (dirigintelui) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

IV. CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu cerintele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertantii vor depune o **Declaratie** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență si capacitatea de a realiza activități de verificare a concordantei specificatiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

Oferta financiară se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de preturi, pentru dirigintele de santier implicat.

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistentă si supraveghere tehnică (dirigentie de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

MANAGER PROIECT

ALINA PREDESCU, /

RESP. TEHNIC

PETREUȘ ADRIAN

MUNICIPIULUI ARAD
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI:
Construire Centru multifuncțional pentru persoane din
Zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii
Contract de finanțare nr. 4735/09.09.2019
Cod SMIS 128371
NR. 86307/T4/02.12.2020

ALTE DATE DESPRE ACHIZIȚIE

Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor : "Construire Centru Multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii - Pădurii"

CONTRACT : Conform contract de servicii standard.

Clauze contractuale: - Durata de execuție: 20 luni, (de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar și se va finaliza odata cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

- Garanția de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului.
- Durata de garanție de bună execuție – 5 ani de la încheierea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.
- Restituirea garanției – conform art. 42 alin. 2 din HGR 396/2016.
- Modificarea contractului – conform art. 221 din L 98/2016.

RESPONSABIL TEHNIC
Petreuș Adrian

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de Dirigenție de șantier pentru proiectul „Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone marginalizate – zona Șezătorii-Pădurii”, pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), care reprezintă valoarea maximă a contractului, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de Dirigenție de șantier pentru proiectul „Construire Centru Multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”

	DENUMIRE	Tarif lei / persoană / oră fără TVA	Număr ore / zi	Număr zile / lună	Tarif total / diriginte / lună – lei fără TVA
1.	1 Diriginte șantier autorizat pe domeniul 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole				
2.	1 Diriginte șantier autorizat pe domeniul 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.4 - Instalații și rețele electrice, sanitare și gaze naturale				
3.	1 Diriginte șantier autorizat pe domeniul 6 - Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă				
	TARIF TOTAL / 1 LUNĂ				
	TVA				
	VALOARE TOTALĂ				

Ofertant
(semnătură)
